

**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Вятский научно-технический информационный центр
мониторинга и природопользования»
(КОГБУ «ВятНТИЦМП»)

ПРИКАЗ

«08» декабря 2025 г.

№ 45-од

г. Киров

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в КОГБУ «ВятНТИЦМП» на 2026-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП» на 2026 - 2028 годы (далее – План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 -2028 годы), согласно приложению.
2. Ознакомить с настоящим приказом ответственных за исполнение мероприятий.
3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 - 2028 годы на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета Дубовцеву Ю.С.

Директор



Е.С. Калабина

ПОДГОТОВЛЕНО:

Юрисконсульт 1 категории отдела
бухгалтерского и финансового учета



Ю.С. Дубовцева

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Главный бухгалтер отдела
бухгалтерского и финансового
учета



Е.В. Шалина

Заместитель директора



Н.А. Золотарева

Главный специалист отдела
бухгалтерского и финансового учета
(контрактный управляющий)



С.В. Гришин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КОГБУ «ВятНТИЦМП»
от 08.12.2025 г. № 45-од

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования» (КОГБУ «ВятНТИЦМП») на 2026 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования» (далее – учреждение)	директор учреждения	при кадровых изменениях – не позднее одного месяца со дня принятия на должность	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	- за первое полугодие – не позднее 20 июня текущего года; - по итогам года – не позднее 10 декабря текущего года	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении; обеспечение соблюдения в учреждении законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 г.	директор учреждения, заместитель директора,	до начала нового года (периода), при внесении	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	изменений по мере необ- ходимости	
1.5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	постоянно	своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заместитель директора, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	при поступлении информации, являющейся основанием для заседания комиссии	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	члены комиссии по анти- коррупционной деятельности	при наличии оснований для проведения оценки коррупционных рисков, мероприятия реализуется во 2 полугодии отчетного года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и фи- нансового учета	- за первое полугодие – не позднее 25 июня текущего года; - по итогам года – не позднее 15 декабря текущего года;	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

	принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов «Картотека.ру»; («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета		постоянно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки (формировать аналитические справки ежеквартально)	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	члены комиссии по антикоррупционной деятельности		постоянно, на основании результатов проведенных проверок и иных мероприятий	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде консультативно-методических собраний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний (устный опрос или тестирование)	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета		в соответствии с планом обучающих мероприятий на текущий год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.7.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета		1 раз в три года повышение квалификации; постоянное участие в вебинарах и конференциях	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	шений, по образовательным программам в области противодействия коррупции				(отношение количества работников учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8.	Ознакомление работников учреждений под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	по мере принятия (внесения изменений) новых локально-правовых актов в сфере противодействия коррупции		повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждений, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	при приеме на работу		повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждений, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ­лявший)	постоянно	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ­лявший)	не позднее 30 сентября отчетного года	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ­лявший)	постоянно, формировать аналитические справки ежеквартально	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управ­лявший)	профили работников учреждения, участвующих в закупке ежегодно не позднее 30 сентября отчетного года, профиль участника закупки постоянно (ведение в электронном виде)	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству

				указанных лиц – не менее 100 процентов)	повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в учреждении
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный специалист отдела бухгалтерского и финансового учета (контрактный управлявший)	доклад о результатах реализации плана (реестра) мер направленных на минимизацию коррупционных рисков формируется до 1 декабря отчетного года		
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	члены комиссии по антикоррупционной деятельности	постоянно, по мере поступления обращений		выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте министерства охраны окружающей среды Кировской области в разделе подведомственные учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	постоянно, по мере принятия новых (внесения изменений) локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции		информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	постоянно		обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

5	Мероприятия учреждений, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
5.1	Проведение анализа деятельности на оказание платных услуг на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами исполнителя и заказчика	юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, главный бухгалтер	- за первое полугодие – не позднее 30 июня текущего года; - по итогам года – не позднее 10 декабря текущего года	выявление аффилированных связей при оказании платных услуг
6	Организация сотрудничества учреждения с органами прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			обеспечение взаимодействия с органами Учреждения прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности Учреждения и при направлении запросов о предоставлении сведений (информации) по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	руководитель учреждения, заместитель директора, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	в период проведения проверок; в срок, указанный в запросе сведений (информации) приглашение сотрудника прокуратуры на консультативно-методическое совещание с сотрудниками (декабрь текущего года к Международному дню борьбы с коррупцией)	
6.2.	Организация и проведение работы по подготовке сообщений в соответствующие органы прокуратуры, правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам) стало известно	Руководитель учреждения, заместитель директора, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета	в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта совершения коррупционного правонарушения	привлечение к юридической ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения